

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok Raiffeisen jelzáloghitel termékek igényléséhez

A dokumentum elfogadási feltételei az 1. sz. mellékletben érhetőek el.

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
I.1. Személyes dokumentumok						
1.	Igénylőlap (amelyet minden, az ügyletben résztvevő személy aláírt).	Benyújtandó	X	X	X	X
2.	„Jelzáloghitel igénylőlaphoz kapcsolódó pótlap” (amennyiben nem Raiffeisen Banknál vezetett számlára kerül kifizetésre a jóváírás). <i>Ha az aktuális kondíciós lista tartalmaz jóváírási akciót.</i>		X	Nem szükséges		
3.	NYILATKOZAT a 2020. évi CVII. törvény szerinti Fizetési moratórium tekintetében hiteligényléshez		X	X	Nem szükséges	
4.	2 havi magyarországi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
5.	Amennyiben Adós/Adóstárs/Zálogkötelezett házasság/élettársal rendelkezik, és a házastárs/élettárs nem kerül Adóstársként/Zálogköteleztként bevonásra, Házassági/Élettársi Vagyonjogi Szerződés benyújtása, melyben a fedezetként felajánlott ingatlanról rendelkeznek.	Bemutatandó	X	X	X	Nem szükséges
	A szerződés kiváltható közjegyzői okiratba foglalt vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített házastársi/élettársi nyilatkozattal.	Benyújtandó				
6.	Kivásárlás esetén a szükséges határozat benyújtása (pl. válási határozat, hagyatékátadó végzés, stb.) (csak lakáshitel esetén).	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges	
7.	Ha valamely igénylő nem tud személyesen jelen lenni az igénylés beadásánál, akkor teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás. ¹	Benyújtandó	X	X	X	X
I.1.1. DEVIZABELFÖLDI² ügyfél esetén						
1.	Régi típusú személyi igazolvány <u>vagy</u> kártya formátumú személyazonosító igazolvány és laccímártya <u>vagy</u> útlevél és laccímártya <u>vagy</u> kártyaformátumú vezetői engedély és laccímártya.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jellel.		X	X	Nem szükséges	
I.1.2. DEVIZABELFÖLDI² NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR ügyfél esetén						
1.	Személyi igazolvány külföldiek részére és laccímártya (amennyiben magyarországi állandó lakcíme van) <u>vagy</u> útlevél és letelepedési engedély.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jellel.				Nem szükséges	
I.1.3. DEVIZAKÜLFÖLDI ügyfél esetén						
1.	Útlevél.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	Tartózkodási engedély (határozott idejű magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	Nem szükséges	
3.	Letelepedési engedély (határozatlan idejű magyarországi tartózkodás esetén).		X	X		
4.	Laccímártya.		X	X		
5.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jellel.		X	X		
I.1.4. EGT állampolgárok esetén						
1.	Személyi igazolvány <u>vagy</u> útlevél.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	Laccímártya.		X	X	X	X
3.	Regisztrációs igazolás (3 hónaptól 5 évig terjedő magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	X	X
4.	Állandó tartózkodási kártya (5 éven túli magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	X	X
5.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jellel.		X	X	Nem szükséges	

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
I.1.5. Magyarországra akkreditált diplomaták és diplomáciai testületek tagjai és hozzátartozói esetén						
1.	Külgyminisztérium által kibocsátott igazolvány EGT országokból akkreditált személy esetén.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	Külgyminisztérium által kibocsátott tartózkodási engedély nem EGT országokból akkreditált személy esetén.		X	X	X	X
3.	Letelepedési engedély (határozatlan idejű magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	X	X
4.	Lakcímkártya (határozatlan idejű magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	X	X
5.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jelről.		X	X	Nem szükséges	
¹ A meghatalmazás elkészítéséhez kérheti ügyintézőnk segítségét. ² Devizabelföldi személy (rezidens) az a természetes személy, akinek az illetékes magyar hatóság által kiadott érvényes személyazonosító igazolványa van, illetve azokkal rendelkezhet.						
I.2. HITELFEDEZETI VÉDELEM IGÉNYLÉSE ESETÉN						
1.	Biztosítotti nyilatkozat (igénylőlap tartalmazza).	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
2.	Egészségi nyilatkozat (15 millió Ft felett kötelező). Amennyiben az igénylőlapon meg lett jelölve.		X	X		

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.3. Jövedelemigazoláshoz kapcsolódó dokumentumok				
I.3.1. ALKALMAZOTTI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
<i>Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálókat során a NAV bővített, fizetékönnyítéskre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>				
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ³	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon vagy Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat (a munkáltató és a Bank közötti adategyeztetéshez).		x	x
4.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.		X	X
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén, AMENNYIBEN:				
<ul style="list-style-type: none"> - ügyfél munkáltatója egyéni vállalkozó - a munkáltatói igazolás kiállítója az ügyfél hozzátartozója (vagy saját maga), vagy - a benyújtott bankszámlakivonatokon nincs két egymást követő hónapban munkabérutalás, vagy - ha a 3 havi leigazolt bérből csak 1 fizetés átutalás látszódik a bankszámlakivonatokon, vagy - az ügyfél készpénzben kapja a fizetését. 				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ³	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon vagy Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat (a munkáltató és a Bank közötti adategyeztetéshez).		x	x
4.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.			
5.	NAV jövedelemigazolás (tárgyvet megelőző évről).		X	X
6.	A NAV jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴		X	X
<i>Amennyiben ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik bármilyen cégben (és ez a jövedelem is figyelembe vételre kerül az igényléskor) akkor az 1.3.3. és az 1.3.5 pontban felsorolt dokumentumok is szükségesek.</i>				
Belföldi alkalmazottként határozott idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ³	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon vagy Elektronikus keresetkimutatás.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat (a munkáltató és a Bank közötti adategyeztetéshez).		x	x
4.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához- elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.		X	X
5.	Ha a hátralévő munkaviszony kevesebb, mint 6 hónap, cégszerűen aláírt szándéknyilatkozat a munkaviszony meghosszabbításáról.		X	X
6.	Jelenlegi és előző munkaszerződés.	Bemutatandó	X	X
7.	Közalkalmazottak és köztisztviselők esetén, ha nincs meg az 1 éves munkaviszony, MÁK igazolás szükséges, melynek tartalmaznia kell a legelső munkaviszony kezdetét és a hosszabbításokat.	Benyújtandó	X	X
8.	Amennyiben ügyfél nyugdíj előtt áll, igazolás szükséges a várható nyugdíj összegéről a NYUFIG-tól.	Bemutatandó	X	X
Külföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 4 havi bankszámlakivonat, arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 4 jövedelem jóváírás megjelenik rajta	Benyújtandó	X	X
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon.		X	X
3.	Hozzájáruló nyilatkozat (a munkáltató és a Bank közötti adategyeztetéshez).		X	X
I.3.2. NYUGDÍJ IGAZOLÁSA ESETÉN				
<i>Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálókat során a NAV bővített, fizetékönnyítéskre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a nyugdíja érkezik és legalább 2 havi nyugdíj jóváírás megjelenik rajta. ³	Benyújtandó	X	X
2.	Külföldi nyugdíj esetén 4 havi jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat (magyar vagy külföldi egyaránt elfogadható).		X	X
3.	Éves nyugdíjértesítő.	Bemutatandó	X	X
4.	Nyugdíjhatározat (nem szükséges, amennyiben az igénylő a nyugdíjkorhatárt elérte és a nyugdíjértesítőn kizárólag saját jogú ellátás szerepel).		X	X
5.	Külföldi nyugdíj esetén a nyugdíjhatározat hivatalos fordítása szükséges.		X	X
6.	Amennyiben nem bankszámlára érkezik a nyugdíj, abban az esetben kéthavi nyugdíjszelvény..		X	X
7.	Amennyiben az éves értesítőn levonás szerepel, szükséges a NYUFIG által kiállított dokumentum a levonás jogcíméről		X	X
8.	Rehabilitációs ellátás esetén határozat.		X	X

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.3.3 EGYÉNI VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM (SZJA, EVA, KATA, EKHO) IGAZOLÁSA ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Saját névre szóló NAV jövedelemigazolás (minden adózási típus esetén, a tárgyévet megelőző évről).		X	X
3.	Fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás (saját nevére kiállított igazolást kell bemutatni).		X	X
4.	SZJA alapon adózók esetén a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴		X	X
5.	Egyéni vállalkozói igazolvány (kivéve, ha a vállalkozó adatai az Opten cégadatbázisban szerepelnek).	Bemutatandó	X	X
I.3.4. ÜGYVÉDEK ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	Ügyvédi Kamarától hatósági igazolás, mely tartalmazza a legszükségesebb adatokat az ügyvédi irodáról és magáról az igénylő ügyvédéről. (Nyilvántartott jogviszony minősége; annak dátuma, hogy a mióta szerepel a kamara ügyvédi névjegyzékében).		X	X
I.3.5. TÁRSAS VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bíráló során, NAV bővített, fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X
2.	SZJA alapon adózók esetén: NAV jövedelemigazolás (tárgyévet megelőző évről, saját névre szóló igazolás).		X	X
3.	A jövedelem igazolása szempontjából figyelembe vett vállalkozás fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolása.		X	X
4.	SZJA alapon adózók esetén: a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴		X	X
5.	KATA, EVA alapon adózók esetén: NAV jövedelemigazolás/adóigazolás (tárgyévet megelőző évről, cég nevére kiállított igazolás).		X	X
6.	KATA, EVA alapon adózók esetén: Társasági szerződés.	Bemutatandó	X	X
I.3.6. Megbízási díj igazolása esetén				
Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bíráló során, NAV bővített, fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a megbízási díj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	X	X
2.	Megbízási szerződés (amennyiben kevesebb, mint 6 hónap van belőle hátra, a megelőző megbízási szerződés is szükséges).	Bemutatandó	X	X
3.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
4.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről az adóbevallás/adóbevallás tervezet. ⁴		X	X
I.3.7. EGYÉB ELFOGADHATÓ JÖVEDELMEK IGAZOLÁSA ESETÉN				
Tiszteletdíj				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a tiszteletdíj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	X	X
2.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel a tiszteletdíjat tartalmazza.		X	X
3.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ⁴ , amely a tiszteletdíjat tartalmazza.		X	X
Családi pótlék				
1.	Utolsó havi bankszámlakivonat, ahová a családi pótlék érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	Családi pótlék készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény és MÁK igazolás.	Bemutatandó	X	X
CSED, GYES, GYED				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, ³ amelyre a csed/gyes/gyed érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	CSED, GYES, GYED készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény.	Bemutatandó	X	X
3.	CSED és GYED esetében a támogatás összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.		X	X
Igazolt havi rendszeres járadék				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, ³ amelyre a rendszeres járadék érkezik.	Benyújtandó	X	X
2.	Rendszeres járadék összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.	Bemutatandó	X	X
Osztalék – magánszemély részére				
1.	NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel az osztalékot tartalmazza.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ⁴ , amely az osztalékot tartalmazza.		X	X
Rezidens Támogatási Program és Fiatalkorú Szakorvosok Támogatási Program				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a támogatási program megjelenik.	Benyújtandó	X	X
Kapott házastársi/élettársi tartásdíj				
1.	Utolsó két havi bankszámlakivonat, ³ amelyen a kapott tartásdíj megjelenik. Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Benyújtandó	X	X
2.	Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Bemutatandó	X	X
Cafetéria				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a cafetéria megjelenik.	Benyújtandó	X	X

³2 jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.

⁴Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Célingatlan (lakáshitel esetén)	Fedezeti Ingatlan ⁴	Pótfedezet
I.4. Fedezetre vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok⁵					
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata <i>(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).</i>	Benyújtandó	X	X	X
2.	Méretezett alaprajz.		X	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan nem albetétesített társasházi lakás (például: családi ház, ikerház, sorház), az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges					
3.	Az ingatlan hivatalos, 90 napnál nem régebbi helyszínrajza, vagy térképmásolata <i>(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja)</i>	Benyújtandó		X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan címe természetben eltér a tulajdoni laptól/ térképmásolattól, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges (új építésű társasházi lakás esetén csak akkor szükséges, ha az albetétesítés már megtörtént):					
4.	Önkormányzati igazolás a pontos címről.	Benyújtandó	X	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan osztatlan közös tulajdonban van, az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges					
5.	Elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat <i>(lakásvásárlás esetén szükséges bemutatni).</i>	Bemutatandó	X		
6.	Használati megosztási szerződés és az ingatlan használatát bemutató vázrajz.				
7.	Közműnyilatkozat (amennyiben a Használati megosztási szerződés nem tartalmazza).		X	X	X
Amennyiben a zálogkötelezett(ek) nem adós/adóstársként szerepel az ügyletben, az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges zálogkötelezett részéről					
8.	Fedezetül szolgáló ingatlanra (kivéve megvásárolni kívánt ingatlan, ha az részben sem a Zálogkötelezett tulajdona) vonatkozó, utolsó havi közüzemi számla (gáz, távhő, villany, víz/csatorna)	Bemutatandó		X	X
9.	Benyújtott közüzemi számla befizetését igazoló bizonylat vagy befizetett csekk másolata. Vagy bankszámlakivonat (kivéve, ha Raiffeisen banknál vezetett számláról történik az utalás)			X	X
Amennyiben az ingatlan tulajdonosának házastársa vagy élettársa van, aki nem kerül ügyleti szereplőként bevonásra, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges					
10.	Házastársi/élettársi nyilatkozat az ingatlan tulajdonosának házastársától/élettársától, amennyiben nem kerül zálogkötelezett/kezesként bevonásra az ügyletbe. A külön írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot közjegyzői okiratba foglaltan vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített nyilatkozat formájában kell benyújtani.	Benyújtandó	X	X	X
	A nyilatkozat kiváltható Házassági/Élettársi Vagyonjogi Szerződés benyújtásával.	Bemutatandó			

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Célingatlan (lakáshitel esetén)
I.5. Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok⁵			
I.5.1. HASZNÁLT LAKÁS VÁSÁRLÁSA ESETÉN			
1.	Adásvételi szerződés eredeti példánya. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Benyújtandó	X
2.	Ügyvédi letéti igazolás a tulajdonjog átruházó nyilatkozatról.		X
3.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás vagy az Ingatlan-nyilvántartási kérelem. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Bemutatandó	X
Amennyiben a megvásárolt lakáson fennálló tartozás a kölcsönből kerül rendezésre (tehermentesítés), úgy az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges:			
4.	Amennyiben az eladó és vevő közeli hozzátartozó, akkor szükséges a tehermentesíteni kívánt hitelhez tartozó utolsó 6 havi bankszámlakivonat (amelyről az eladó a hitel törlesztését teljesítette).	Benyújtandó	X
5.	Amennyiben az eladó és vevő közeli hozzátartozó, akkor szükséges a tehermentesíteni kívánt hitel kölcsönszerződése,	Bemutatandó	X
6.	Igazolás fennálló tartozásról (eladó részéről).	Benyújtandó	
I.5.2. ÚJ LAKÁS VÁSÁRLÁSA ESETÉN AMENNYIBEN A HITELCÉL A FEDEZETKÉNT BEVONT INGATLAN			
1.	Adásvételi szerződés eredeti példánya <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt. (amennyiben meghatalmazott által került megkötésre a meghatalmazás is szükséges).)</i>	Benyújtandó	X
2.	Ügyvédi letéti igazolás a tulajdonjog átruházó nyilatkozatról.		X
3.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Bemutatandó	X
4.	Amennyiben az ingatlan nem albetétesített: Jogerős, végleges használatbavételi engedély vagy hatósági bizonyítvány.	Bemutatandó	X
5.	Amennyiben az ingatlan nem albetétesített: Földhivatal által érkeztetett társasházi alapító okirat és annak módosításai.		X
I.5.3. TÁRSASHÁZI LAKÁS VÁSÁRLÁSA A HITELCÉLTŐL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT			
1.	Adásvételi szerződés eredeti példánya. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Benyújtandó	X
2.	Ügyvédi letéti igazolás a tulajdonjog átruházó nyilatkozatról.		X
3.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Bemutatandó	X
4.	A társasházi projektről rendelkezésre álló külső látványterv, metszetek másolata.	Benyújtandó	X

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Célingatlan (lakáshitel esetén)	Fedezeti Ingatlan ⁴	Pótfedezet
I.5.4. TÁRSASHÁZI LAKÁS ÉPÍTÉSE A HITELCÉLTŐL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT					
1.	Telekhányad megvásárlásáról szóló, adásvételi szerződés eredeti példánya. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Benyújtandó	X		
2.	Amennyiben az adásvételi szerződés meghatalmazott által került megkötésre, akkor szükséges a meghatalmazás vagy Ingatlan-nyilvántartási kérelem. <i>(A Földhivatal által érkeztetett példány bemutatása szerződéskötéskor elvárt.)</i>	Bemutatandó	X		
3.	Vállalkozási szerződés másolata a kapcsolódó műszaki tervdokumentációval és részletes költségvetéssel.	Bemutatandó	X		
I.5.5. CSALÁDI HÁZ ÉPÍTÉSE A HITELCÉLTŐL ELTÉRŐ FEDEZET BEVONÁSA MELLETT					
1.	Egyszerű bejelentéshez kötött építkezés esetén az egyszerű bejelentéshez kötött építkezés bejelentéséhez benyújtott dokumentáció másolata, beleértve a költségvetést, a műszaki tervdokumentációt és a benyújtást igazoló építésügyi hatóság által kiállított igazolást.	Bemutatandó	X		
2.	Építési engedélyhez kötött építkezés esetén az építési engedély és a kapcsolódó műszaki tervdokumentáció másolata, illetve az engedélyezett műszaki tartalom megvalósításának költségeit részletező költségvetés másolata.		X		
3.	Fővállalkozó bevonása esetén vállalkozási szerződés másolata a kapcsolódó műszaki tervdokumentációval és részletes költségvetéssel.		X		
I.6. HITEL KIVÁLTÁSA ESETÉN⁶					
A nyomtatványok benyújtása abban az esetben szükséges, ha nem a Banknál fennálló kölcsöntartozás kerül kiváltásra.					
1.	Utolsó 6 havi törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló egyéb dokumentum (pl.: készpénz befizetési bizonylat, forgalmi kimutatás, befizetést igazoló csekk). <i>Fizetési moratórium alatt álló ügyfél esetén a moratórium belépését megelőző utolsó 3 hónap törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló egyéb dokumentum.</i>	Bemutatandó	X		
	Utolsó 6 havi törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló bankszámlakivonat. <i>Fizetési moratórium alatt álló ügyfél esetén a moratórium belépését megelőző utolsó 3 hónap törlesztőrészlet megfizetésének igazolására szolgáló bankszámlakivonat.</i>	Benyújtandó			
	<i>Fizetési moratórium alatt álló ügyfél esetén az igénylés benyújtását megelőző utolsó 3 havi magyarországi bankszámlakivonatot.</i>				
2.	Kölcsönszerződés a kiváltani kívánt hitelről vagy annak közjegyzői okirata. ^{7,8}	Bemutatandó	X		
3.	Banki igazolás a kiváltandó kölcsönön fennálló tartozásról. ⁷	Benyújtandó	X		
^{4.} Amennyiben a fedezeti ingatlan célingatlan is, ebbe a kategóriába tartozik. ^{5.} A fedezetként szolgáló ingatlan jogilag rendezett kell, hogy legyen. ^{6.} A dokumentumok benyújtása Raiffeisen Banknál fennálló tartozás kiváltása esetén nem szükséges. ^{7.} KHR rendszer alapú bírálat során szerződéskötésre benyújtandó. Fizetési moratórium alatt álló tartozások esetén igényléskor benyújtandó. ^{8.} Amennyiben a kiváltandó kölcsön lakáscélú.					

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
II. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
1.	Ügyvédi letéti igazolás a tulajdonjog átruházó nyilatkozatról.	Benyújtandó	X			
2.	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés.		X			
3.	Földhivatal által érkeztetett törlési engedély és/vagy a kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási kérelem.	Bemutatandó	X			
4.	Földhivatal által érkeztetett elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat (<i>lakásvásárlás esetén szükséges bemutatni</i>).		X			
5.	Kölcsönszerződés a kiváltani kívánt hitelről. ^{7,8}	Bemutatandó	X			
6.	Banki igazolás a kiváltandó kölcsönön fennálló tartozásról. ⁷	Benyújtandó	X			
III. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (<i>Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja</i>).	Benyújtandó	X			
2.	Igazolás a fedezetként szolgáló ingatlanra vonatkozó, bankra engedélyezett vagyonszolgáltatásról.		X			
3.	Közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat.		X	X	X	X
4.	Nyilatkozat teljes önerő átvételéről.		X			
5.	Előtörlesztési kérelem. ^{7,9}	Benyújtandó	X			
6.	Elektronikusan beküldött dokumentumok, melyek esetén az igazolás formája. Benyújtandó**/Bemutatandó**	Benyújtandó	X			
⁹ Amennyiben a Banki igazolás a kiváltandó kölcsön fennálló tartozásáról dokumentum az adott pénzintézetnél nem minősül előtörlesztési kérelemnek.						

Átadás dátuma:

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Bankunk a befogadásakor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....
átadó ügyintéző neve és aláírása

.....
fogyasztó aláírása

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok Raiffeisen jelzáloghitel termékek igényléséhez

1. sz. melléklet

- Amennyiben a dokumentum mellett az Igazolás formája oszlopban azt látja, hogy az adott dokumentum:
 - Benyújtandó**, akkor az azt jelenti, hogy Partnerünknek, vagy Banki ügyintézőnknek (továbbiakban ügyintézőnek) eredetiben átadandó a dokumentum.
 - Bemutatandó**, akkor az azt jelenti, hogy ügyintézőnek eredetiben szükséges bemutatni a dokumentumot, aki egy másolatot készít arról és hitelesíti.
- Amennyiben bármelyik szükséges dokumentum **elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésére áll** (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb.), kérjük, mindig hitelesített formában, dokumentum név és tartalmi módosítás nélkül továbbítsa az ügyintézőnk által megadott e-mail címre. Az ilyen formában benyújtott dokumentumokat eredeti dokumentumként kezeljük, és benyújtottként elfogadjuk.
- Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a **hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentum(ka)t fogadja el**. Partnereink a Banki ügyintézőnek az Ön levelét fogják továbbítani. Kérjük, figyeljen, hogy a levél mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.
- A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára.
A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: [Link](#)

5. Bankszámlakivonatokra vonatkozó benyújtási szabályok

Bankszámlakivonat benyújtható:

- eredeti, vagy
- a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolat,
- vagy elektronikus pdf formátumú kivonatként az alábbi pénzintézetektől: Budapest Bank, CIB Bank, Erste Bank, TakaréK Kereskedelmi Bank, K&H Bank, MKB Bank, OTP Bank, Unicredit Bank, Sberbank, TakaréK csoport.
- Egyéb Magyar bankok bankszámlakivonatait is elfogadjuk elektronikusan, ebben az esetben a dokumentumot szintén elektronikus úton küldheti el számunkra. A hitelbírálat során azt elfogadjuk, illetve az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása szerződéskötéskor elvárt, a kifizetésnek feltétele.

Külföldi jövedelem igazolása esetén, amennyiben a számlavezetés osztrák vagy szlovák pénzintézetnél történik úgy a kéthavi magyarországi bankszámlaműlt igazolása nem kötelező, helyettesíthető az osztrák vagy a szlovák bankszámlakivonat eredeti, vagy a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolattal.

- A hiteligénylés során a **munkáltatói igazolások és szándéknyilatkozatok** esetén is elfogadott az e-mailes beküldés, a munkáltató hivatalos e-mail címéről. Kivétel ez alól, ha külföldi a munkáltató vagy külföldi munkavisztonnyal rendelkezik. Kérjük munkáltatójának küldje el a munkáltatói igazolás mintánkat. A munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást küldje el ügyintézőnk részére. Kérjük, hívja fel munkáltatója figyelmét, hogy az ilyen formában benyújtott munkáltatói igazolások esetén is kereshetjük annak visszaigazolása kapcsán.
- A munkáltatói igazoláshoz kapcsolódó **Hozzájáruló nyilatkozat** (a munkáltató és a Bank közötti adategyeztetéshez) dokumentum is benyújtható e-mail formájában. Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható és fotózott, szkennelt formában fogadja el.
A fotózott dokumentumok esetén kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
- hasonló minőségben készüljön, mintha szkennelte volna,
- a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
- a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
- egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.

8. A NAV jövedelemigazolás, NAV köztartozásokról szóló igazolás és OEP igazolás

Az elektronikus igazolást a banki ügyintéző által megadott e-mail címekre kell elküldeni, papír alapú formában csak a NAV/Kormányhivatal által kiállított dokumentumot fogadjuk el. Az e-papír alkalmazáson keresztül igényelt, a Kormányhivatal által ügyfél ügyfélkapuján elérhetővé tett, elektronikusan hitelesített dokumentum elfogadott e-mailes beküldéssel, azonban az ügyfélszolgálatokon kiállított igazolás továbbiakban is eredeti példányban benyújtandó.

- A Földhivatal által érkeztetett dokumentumok benyújtása nem feltétele a hitel befogadásának (a Földhivatali beadás továbbra is elvárt, és ellenőrzésre kerül). A Földhivatal által érkeztetett dokumentumokat az ügyfélnek elegendő a szerződéskötéskor benyújtania. A befogadás feltétele a nem érkeztetett eredeti példány benyújtása. Amennyiben a döntésig nem áll rendelkezésre az érkeztetett példány, akkor szerződéskötés feltétel lesz a Földhivatal által érkeztetett példány benyújtása, melynek teljes mértékben meg kell egyeznie az igénylés során benyújtott dokumentummal.