

1. A Raiffeisen Személyi Kölcsön igényléséhez szükséges dokumentumok dokumentációs könnyítés nélkül

Érvényes *személyi igazolvány* (ennek hiányában új kártyaformátumú vezetői engedély, vagy útlevél) és *lakcímkártya*. Ideiglenes dokumentumokat a Bank nem fogad el.

- Dokumentumok bemutatási formája: papír alapon, a kölcsönigénylés benyújtásakor bemutatandó.

Utolsó *kéthavi bankszámlakivonat**:

- Amennyiben a jövedelem bankszámlára érkezik, a kivonat arról a lakossági bankszámláról szükséges, amelyre az igénylő rendszeres havi jövedelme érkezik.
- Ha jövedelem készpénzben kerül kifizetésre, akkor az ügyfél által leggyakrabban használt lakossági bankszámláról szükséges a kivonat.
- Egyéni vállalkozó esetén, amennyiben nem rendelkezik lakossági bankszámlával, *egyéni vállalkozói bankszámlakivonat** szükséges.
- Raiffeisen Banknál vezetett bankszámla esetén kivonat benyújtása nem szükséges.
- Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus levélben* a kölcsönigénylés benyújtásakor

30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás:

- Alkalmazott esetén
 - o *munkáltatói igazolás**, és amennyiben a jövedelem készpénzben kerül kifizetésre, *NAV jövedelemigazolás** is szükséges, vagy
 - o *elektronikus keresetkimutatás** és *Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén*.
- Vállalkozó esetén *NAV jövedelemigazolás** és *NAV fizetési könnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás**. Ha az igénylő társas vállalkozás tulajdonosa, akkor igazolás a cége köztartozásairól.
- Nyugdíjas esetén
 - o öregségi korhatárt el nem ért nyugdíjasok esetén éves *nyugdíjértésítő** másolat, és nem öregségi nyugdíj (pl. rehabilitációs ellátás), vagy hozzátartozói ellátás (pl. özvegyi nyugdíj) esetén *nyugdíjhatározat** másolat. Amennyiben a nyugdíj nem bankszámlára érkezik, akkor az *utolsó két havi nyugdíjszelvény** is szükséges.
 - o öregségi korhatárt elért nyugdíjasok esetén amennyiben a nyugdíj nem bankszámlára érkezik, *éves nyugdíjértésítő** másolat és az *utolsó két havi nyugdíjszelvény**.
 - o A jövedelem/nyugdíj akkor tekinthető bankszámlára érkezettnek, ha a jóváírt összeg jogcíme az átutalás közlemény rovatából egyértelműen, a Bank számára további vizsgálat nélkül megállapítható és az adóhoz/igénylőhöz hozzárendelhető.
- Egyedi hitelbírálattól függően a bank az alkalmazottaktól és a nyugdíjasoktól is kérhet *NAV jövedelemigazolást**.

Másik hitelintézetnél fennálló tartozás kiváltása esetén:

- Igényléshez: az utolsó 3 havi törlesztés igazolásaként az igénylést megelőző utolsó 3 havi *bankszámlakivonat** arról a bankszámláról, amelyről a kiváltandó hitel törlesztése történik. Ha csekken történik a fizetés, akkor az utolsó 3 havi befizetett csekk szükséges.
- Kifizetéshez: *igazolás a fennálló tartozás összegéről* az alábbi adattartalommal:
 - a másik hitelintézet Adóssal szemben fennálló követelésének - beleértve a járulékokat is – teljes összege, és
 - az előtörlesztésre vonatkozó nyilatkozat, ha a másik hitelintézet Nyilatkozata azt tartalmazza, hogy az Adósnak külön kell benyújtania a végtörlesztési kérelmet.
 - a kölcsön azonosító száma, valamint
 - az a fizetési számlának nem minősülő elszámolási számlaszám (a számla felett az Adós és Adóstárs nem jogosult rendelkezni), amelyre a Bank a Kölcsön összegét, vagy annak megfelelő részét az Adós másik hitelintézettel szemben fennálló tartozásának kiegyenlítése céljából átutalhatja (kifizetheti)
 - Kérjük, hogy a kiváltandó kölcsönt nyújtó Hitelintézettől igényelje az igazolás kiállítását.

A nem Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlára (Kifizetési bankszámlára) történő kifizetés esetén, ha az kölcsönigényléshez nem került benyújtásra:

- *Adós nevére szóló utolsó havi bankszámlakivonat** magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett lakossági forint bankszámláról

Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus levélben* a kölcsönigénylés benyújtásakor

2. Dokumentációs könnyítések

30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás:

- Alkalmazott esetén

Munkáltatói igazolás vagy elektronikus keresetkimutatás benyújtása nem szükséges,

- o amennyiben az igénylő alkalmazott és az igénylést megelőző 3 lezárt hónapban a havi nettó jövedelme legalább 111.321 Ft összegben Raiffeisen Bankszámlára érkezett.

Munkáltatói igazolás vagy elektronikus keresetkimutatás benyújtása helyett, 3 havi nem Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlakivonat elegendő,

- o amennyiben az igénylő alkalmazott és az igénylést megelőző 3 lezárt hónapban a Magyarországon szerzett, határozatlan munkaviszonyból származó teljes havi nettó jövedelme nem Raiffeisen Banknál vezetett Bankszámlára érkezett, és
- o az igényelt kölcsön összege maximum 5 millió Ft.

A jövedelem/nyugdíj akkor tekinthető bankszámlára érkezettnek, ha a jóváírt összeg jogcíme az átutalás közlemény rovatából egyértelműen, a Bank számára további vizsgálat nélkül megállapítható és az adóshoz/igénylőhöz hozzárendelhető.

Dokumentumok benyújtási formája: papír alapon, vagy elektronikus levélben* a kölcsönigénylés benyújtásakor.

A Bank fenntartja magának a jogot, hogy a hitelbírálat során a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen, vagy egyes dokumentumok bemutatásától eltekintsen.

A kölcsönigényléssel kapcsolatos egyéb információkról és egyedi esetben szükséges dokumentumokról munkatársunk nyújt felvilágosítást. Kérjük, keresse bankfióki ügyintézőinket, vagy hívja a 06-80-488-588-as számot!

3. *Dokumentumok benyújtása elektronikus levélben

3.1. Bank lehetővé teszi ügyfelei számára, hogy amennyiben a nem áll módjában/módjukban a Bank által elvárt, a kölcsönigényléshez/szerződéskötéshez szükséges dokumentumo(ka)t közvetlenül, személyesen a Banki ügyintézőnek átadni, úgy a fenti dokumentumlistában *-gal megjelölt dokumentumo(ka)t a Bank részére a Banki ügyintéző által megadott e-mail címre elektronikus levél útján is megküldheti.

Kérjük, hogy amennyiben elektronikus levélben szeretné benyújtani kölcsönigényléskor a dokumentumokat, úgy a bankfiókban történő kölcsönigénylése előtt szerezze be elektronikus úton vagy helyezze el e-mail fiókjába (pl. saját e-mailre való elküldéssel, vagy vázlat formájában) ezeket a dokumentumokat, annak érdekében, hogy a kölcsönigényléssel egyidőben meg tudja küldeni az e-mail címéről a Banki ügyintéző által megadott e-mail címre.

3.2. Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható fotózott, vagy letöltött (és elektronikusan rendelkezésre álló) formában fogadja el.

3.3. Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a hiteligenyítés során megadott e-mail címről érkező dokumentumo(ka)t fogadja el, kivéve a munkáltatói igazolást, amely közvetlenül munkáltató beazonosítható email címéről is érkezhet. A fotózott dokumentumok esetében kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
- a dokumentum minden oldalának fotózása/ történjen meg,
- a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
- egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.

3.4. A letöltött bankszámla kivonat pdf formátumban fogadható el, a fényképezett dokumentumok jpg formátumban.

3.5. Amennyiben bármelyik szükséges dokumentáció elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésére áll (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb), azokat kérjük, mindig hitelesített formában továbbítsa részünkre saját e-mail címéről.

3.6. Kérjük, figyeljen arra is, hogy az e-mail mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat.

3.7. A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligenyítés során ismertté vált a bank számára.

A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: [Link](#)

3.8. Az elektronikus levélben elfogadott dokumentumok esetében a dokumentumot a leírtak szerint elküldheti elektronikus úton számunkra, és azt elfogadjuk a hitelbírálat során. Az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása papír alapon nem szükséges, amennyiben a kölcsön igénylésekor az nem áll rendelkezésre.

A dokumentumok benyújtásának tekintetében fióki ügyintézőink minden csatornán további támogatást nyújtanak az Ön számára, jelen helyzetben javasolt a telefonos és az e-mailes egyeztetés a személyes találkozó helyett.