

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok
Raiffeisen Otthonfelújítási Kamattámogatott Kölcsön igényléséhez
Érvényes: 2021.09.01-től

A dokumentumok elfogadási feltételei az 1. sz. mellékletben érhetőek el.

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Készfizető Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
I. Kölcsönigénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
I.1. Személyes dokumentumok						
1.	Igénylőlap (amelyet minden, az ügyletben résztvevő személy aláírt).	Benyújtandó	X	X	X	X
2.	NYILATKOZAT a 2020. évi CVII. törvény szerinti Fizetési moratórium tekintetében hitelígényleshez		X	X	Nem szükséges	
3.	2 havi magyarországi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
4.	A kérelem benyújtásának időpontjánál 30 nappal nem régebbi, az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által kiállított, az 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 6. §-a szerinti biztosított jogviszonyt -ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt - igazoló dokumentum VAGY	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
	A kérelem benyújtásának időpontjánál 30 nappal nem régebbi, az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által kiállított, a Tbj. 4.§. 11. pontja szerinti kiegészítő tevékenységről szóló jogviszonyt igazoló dokumentum.	Benyújtandó				
5.	Amennyiben kereső tevékenysége alapján valamely más állam vagy nemzetközi szervezet társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozott, akkor az ezt igazoló illetékes külföldi hatóság vagy nemzetközi szervezet által kiállított igazolás hiteles magyar nyelvű fordítása.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
	Amennyiben a biztosított jogviszonyt igazoló dokumentum nem tartalmazza a Gyermekegondozási díjat, abban az esetben a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 42/E. §-a alapján megállapított gyermekgondozási díj folyósításának időtartamáról az ellátást megállapító szerv által kiállított igazolás.	Benyújtandó	X	X	Nem szükséges	
I.1.1. Mozgáskorlátozott személy esetén						
6.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2/A. §-a vagy 7. § (3) bekezdés a) pontja szerinti iratok VAGY	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges	
	A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti súlyos fogyatékoság minősítésére vonatkozó nyilatkozat arról, hogy az igénylő vagy gyermeke mozgásszervi fogyatékos vagy súlyos mozgáskorlátozott.	Bemutatandó	X	X	Nem szükséges	
I.1.2. DEVIZABELFÖLDI¹ ügyfél esetén						
1.	Régi típusú személyi igazolvány <u>vagy</u> kártya formátumú személyazonosító igazolvány és lakcímkártya <u>vagy</u> útlevél és lakcímkártya <u>vagy</u> kártyaformátumú vezetői engedély és lakcímkártya.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jéről.		X	X	Nem szükséges	
I.1.3. Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező ügyfél esetén						
1.	Személyi igazolvány <u>vagy</u> útlevél.	Bemutatandó	X	X	X	X
2.	Lakcímkártya.		X	X	X	X
3.	Regisztrációs igazolás (3 hónaptól 5 évig terjedő magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	X	X
4.	Állandó tartózkodási kártya (5 éven túli magyarországi tartózkodás esetén).		X	X	X	X
5.	NAV által kiállított igazolás (<i>hatósági igazolás, adóigazolvány</i>) az adóazonosító jéről.		X	X	Nem szükséges	
¹ Devizabelföldi személy (rezidens) az a természetes személy, akinek az illetékes magyar hatóság által kiadott érvényes személyazonosító igazolványa van, illetve azokkal rendelkezhet.						

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.1.4. Támogatott gyermekkel kapcsolatos dokumentumok				
1.	Gyermek(ek) lakcímkártyája bemutatásra került.	Bemutatandó	x	x
2.	Gyermek NAV által kiállított igazolás (adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány) az adóazonosító jelről.		x	x
Amennyiben a gyermek 14 életévét betöltötte kötelező, 14 éves kor alatt bemutatandó amennyiben rendelkezik vele.				
3.	Gyermek(ek) érvényes személyi igazolványa bemutatásra került.	Bemutatandó	x	x
Örökbefogadott gyermek(ek)re vonatkozóan				
4.	A gyámhatóság véglegessé vált engedélyező határozata.	Bemutatandó	x	x
Gyámság fennállásában érintett gyermek(ek)re vonatkozóan:				
5.	Az érintett gyermek(ek) vonatkozásában fennálló gyámságot igazoló gyámhatósági kirendelő határozat beadásra került.	Bemutatandó	x	x
A várandósság betöltött 12. hetének az igazolása				
6.	A várandósgondozási könyv vonatkozó része VAGY	Bemutatandó	x	x
	A kezelőorvos által kiállított, a várandósság tényéről és annak fennállása időtartamáról szóló igazolás.	Benyújtandó	x	x
25. életévét betöltött gyermek esetén				
7.	A megváltozott munkaképességű személyé válásról szóló, orvosszakértői szerv által kiállított igazolás.	Bemutatandó	x	x
8.	A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti fogyatékosági támogatásra való jogosultság fennállásáról szóló nyilatkozat.	Bemutatandó	x	x
9.	A vakok személyi járadékának folyósításáról szóló nyilatkozat.	Bemutatandó	x	x
I.2. Jövedelemigazoláshoz kapcsolódó dokumentumok				
I.2.1. ALKALMAZOTTI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
<i>Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bíráló során a NAV bővített, fizetékönnyítéskre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>				
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		x	x
3.	Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.		x	x
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén, AMENNYIBEN:				
<ul style="list-style-type: none"> - ügyfél munkáltatója egyéni vállalkozó, vagy - a munkáltatói igazolás kiállítója az ügyfél hozzátartozója (vagy saját maga), vagy - a benyújtott bankszámlakivonatokon nincs két egymást követő hónapban munkabéretalás, vagy - ha a 3 havi leigazolt bérből csak 1 fizetés átutalás látszódik a bankszámlakivonatokon, vagy - az ügyfél készpénzben kapja a fizetését. 				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		x	x
3.	Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.		x	x
4.	NAV jövedelemigazolás (tárgyvet megelőző évről).		x	x
5.	A NAV jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ³		x	x
<i>Amennyiben ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik bármilyen cégben (és ez a jövedelem is figyelembe vételre kerül az igényléskor) akkor az I.2.3. és az I.2.5. pontban felsorolt dokumentumok is szükségesek.</i>				
Belföldi alkalmazottként határozott idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon VAGY NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		x	x
3.	Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén.		x	x
4.	Ha a hátralévő munkaviszony kevesebb, mint 9 hónap, cégszerűen aláírt szándéknyilatkozat a munkaviszony meghosszabbításáról.		x	x
5.	Amennyiben ügyfél nyugdíj előtt áll, igazolás szükséges a várható nyugdíj összegéről a NYUFIG-tól.	Bemutatandó	x	x
Külföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén				
1.	Utolsó 4 havi bankszámlakivonat, arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 4 jövedelem jóváírás megjelenik rajta	Benyújtandó	x	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		x	x

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
I.2.2. NYUGDÍJ IGAZOLÁSA ESETÉN				
<i>Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bírálókat során a NAV bővített, fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a nyugdíja érkezik és legalább 2 havi nyugdíj jóváírás megjelenik rajta. ²	Benyújtandó	x	x
2.	Külföldi nyugdíj esetén 4 havi jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat (magyar vagy külföldi egyaránt elfogadható).		x	x
3.	Éves nyugdíjértésítő.	Bemutatandó	x	x
4.	Nyugdíjhatározat (<i>nem szükséges, amennyiben az igénylő a nyugdíjkorhatárt elérte és a nyugdíjértésítőn kizárólag saját jogú ellátás szerepel</i>).		x	x
5.	Külföldi nyugdíj esetén a nyugdíjhatározat hivatalos fordítása szükséges.	Bemutatandó	x	x
6.	Amennyiben nem bankszámlára érkezik a nyugdíj, abban az esetben kéthavi nyugdíjszelvény.		x	x
7.	Amennyiben az éves értesítőn levonás szerepel, szükséges a NYUFIG által kiállított dokumentum a levonás jogcíméről.		x	x
8.	Rehabilitációs ellátás esetén határozat.		x	x
I.2.3. EGYÉNI VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM (SZJA, KATA, EKHO) IGAZOLÁSA ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	SZJA alapon adózók esetén a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ³		x	x
3.	Saját névre szóló NAV jövedelemigazolás (<i>minden adózási típus esetén, a tárgyévet megelőző évről</i>).		x	x
4.	Fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás (<i>saját nevére kiállított igazolást kell bemutatni</i>).		x	x
5.	Egyéni vállalkozói igazolvány (<i>kivéve, ha a vállalkozó adatai az Opten cégadatbázisban szerepelnek</i>).	Bemutatandó	x	x
I.2.4. ÜGYVÉDEK ESETÉN				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	Ügyvédi Kamarától hatósági igazolás, mely tartalmazza a legszükségesebb adatokat az ügyvédi irodáról és magáról az igénylő ügyvédéről. (Nyilvántartott jogviszony minősége; annak dátuma, hogy a mióta szerepel a kamara ügyvédi névjegyzékében).		x	x
I.2.5. TÁRSAS VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN				
<i>Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bírálókat során, NAV bővített, fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>				
1.	Utolsó 2 havi lakossági bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x	x
2.	SZJA alapon adózók esetén: NAV jövedelemigazolás (<i>tárgyévet megelőző évről, saját névre szóló igazolás</i>).		x	x
3.	A jövedelem igazolása szempontjából figyelembe vett vállalkozás fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolása.		x	x
4.	SZJA alapon adózók esetén: a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ³		x	x
5.	KATA alapon adózók esetén: NAV jövedelemigazolás/adóigazolás (<i>tárgyévet megelőző évről, cég nevére kiállított igazolás</i>).		x	x
6.	KATA alapon adózók esetén: Társasági szerződés.	Bemutatandó	x	x
I.2.6. Megbízási díj igazolása esetén				
<i>Amennyiben Adós/Adóstárs egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonnai a bírálókat során, NAV bővített, fizeteskönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a megbízási díj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	x	x
2.	Megbízási szerződés (amennyiben kevesebb, mint 6 hónap van belőle hátra, a megelőző megbízási szerződés is szükséges).	Bemutatandó	x	x
3.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	x	x
4.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről az adóbevallás/adóbevallás tervezet. ³		x	x
I.2.7. EGYÉB ELFOGADHATÓ JÖVEDELMEK IGAZOLÁSA ESETÉN				
Tiszteletdíj				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (<i>amelyen a tiszteletdíj egyértelműen beazonosítható</i>).	Benyújtandó	x	x
2.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel a tiszteletdíjat tartalmazza.		x	x
3.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ³ , amely a tiszteletdíjat tartalmazza.		x	x
Családi pótlék				
1.	Utolsó havi bankszámlakivonat, ahová a családi pótlék érkezik.	Benyújtandó	x	x
2.	Családi pótlék készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény és MÁK igazolás.	Bemutatandó	x	x
CSED, GYES, GYED				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, amelyre a csed/gyes/gyed érkezik.	Benyújtandó	x	x
2.	CSED, GYES, GYED készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény.		x	x
3.	CSED és GYED esetében a támogatás összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.		x	x

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs
Igazolt havi rendszeres járadék				
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat, amelyre a rendszeres járadék érkezik.	Benyújtandó	x	x
2.	Rendszeres járadék összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.	Bemutatandó	x	x
Osztalék – magánszemély részére				
1.	NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel az osztalékot tartalmazza.	Benyújtandó	x	x
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ³ , amely az osztalékot tartalmazza.		x	x
Rezidens Támogatási Program és Fiatal Szakorvosok Támogatási Program				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a támogatási program megjelenik.	Benyújtandó	x	x
Kapott házastársi/élettársi tartásdíj				
1.	Utolsó két havi bankszámlakivonat, amelyen a kapott tartásdíj megjelenik.	Benyújtandó	x	x
2.	Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Bemutatandó	x	x
Cafetéria				
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a cafetéria megjelenik.	Benyújtandó	x	x
Ingyatlan bérbeadásból származó jövedelem				
1.	Utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	X	X
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ³ , amely a bérbeadásból származó jövedelmet tartalmazza.	Benyújtandó	X	X
3.	Aktuális bérleti szerződés.	Bemutatandó	X	X
4.	A bérleti díj megfizetését igazoló utolsó havi bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény.	Bemutatandó	X	X
5.	Az érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata (Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).	Benyújtandó	X	X
² 2 jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.				
³ Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.				

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	CSAK Támogatással érintett (felújítandó) célingatlan esetén	Fedezeti Ingatlan ⁴	Pótfedezet
I.3. Fedezetre vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok⁵					
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata <i>(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).</i>	Benyújtandó	X	X	X
2.	Méretezett alaprajz.		Nem szükséges	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan nem albetétesített társasházi lakás (például: családi ház, ikerház, sorház), az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges					
3.	Az ingatlan hivatalos, 90 napnál nem régebbi helyszínrajza, vagy térképmásolata <i>(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).</i>	Benyújtandó	Nem szükséges	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan címe természetben eltér a tulajdoni laptól/ térképmásolattól, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges:					
4.	Önkormányzati igazolás a pontos címről.	Benyújtandó	X	X	X
Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan osztatlan közös tulajdonban van, az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges					
5.	Használati megosztási szerződés és az ingatlan használatát bemutató vázrajz.	Bemutatandó	X	X	X
6.	Közműnyilatkozat (amennyiben a Használati megosztási szerződés nem tartalmazza).				
Amennyiben a zálogkötelezett(ek) nem adós/adóstársként szerepel az ügyletben, az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges zálogkötelezett részéről					
7.	Fedezetül szolgáló ingatlanra (vonatkozó, utolsó havi közüzemi számla (gáz, távhő, villany, víz/csatorna).	Bemutatandó	Nem szükséges	X	X
8.	Benyújtott közüzemi számla befizetését igazoló bizonylat vagy befizetett csekk másolata. Vagy bankszámlakivonat (kivéve, ha Raiffeisen banknál vezetett számláról történik az utalás)			X	X
Amennyiben az ingatlan tulajdonosának házastársa vagy élettársa van, aki nem kerül ügyleti szereplőként bevonásra, az alábbi dokumentum benyújtása is szükséges					
9.	Házastársa/élettársa nyilatkozat az ingatlan tulajdonosának házastársától/élettársától, amennyiben nem kerül zálogkötelezett/kezesként bevonásra az ügyletbe. A külön írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot közjegyzői okiratba foglaltan vagy ügyvéd által ellenjegyzett/hitelesített nyilatkozat formájában kell benyújtani.	Benyújtandó	X	X	X
Az 518/2020. (XI.25.) Korm. rendelet 6. §. alapján elvégzendő munkálatok megjelölése szükséges a támogatással érintett célingatlanra vonatkozóan					
10.	Költségvetési adatlap Raiffeisen Otthonfelújítási Kamattámogatott Kölcsön igénybevételeéhez	Benyújtandó	X	Nem szükséges	
^{4.} Amennyiben a fedezeti ingatlan célingatlan is, ebbe a kategóriába tartozik.					
^{5.} A fedezetként szolgáló ingatlan jogilag rendezett kell, hogy legyen.					

Ügyfél által benyújtandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós	Adóstárs	Kezes/ Zálogkötelezett	Haszonélvező
II. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
1.	Földhivatal által érkeztetett törlési engedély és/vagy a kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási kérelem.	Bemutatandó	X	Nem szükséges		
III. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok						
1.	Az összes érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles, teljes másolata <i>(Bank a TAKARNET rendszerből a lekérdezést biztosítja).</i>	Benyújtandó	X	Nem szükséges		
2.	Igazolás a fedezetként szolgáló ingatlanra vonatkozó, bankra engedményezett vagyonbiztosításról.		X			
3.	Közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat.		X	X	X	X

Átadás dátuma:

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Bankunk a befogadásakor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....
átadó ügyintéző neve és aláírása

.....
fogyasztó aláírása

Átadás-Átvételi elismervény Raiffeisen Otthonfelújítási Kamattámogatott Kölcsön igénylése esetén
1.sz. melléklet

- Amennyiben a dokumentum mellett az Igazolás formája oszlopban azt látja, hogy az adott dokumentum:
 - Benyújtandó**, akkor az azt jelenti, hogy Partnerünknek, vagy Banki ügyintézőnknek (továbbiakban ügyintézőnek) eredetiben átadandó a dokumentum.
 - Bemutatandó**, akkor az azt jelenti, hogy ügyintézőnek eredetiben szükséges bemutatni a dokumentumot, aki egy másolatot készít arról és hitelesíti.
- Amennyiben bármelyik szükséges dokumentum **elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésre áll** (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás, stb.), kérjük, mindig hitelesített formában, dokumentum név és tartalmi módosítás nélkül továbbítsa az ügyintézőnk által megadott e-mail címre. Az ilyen formában benyújtott dokumentumokat eredeti dokumentumként kezeljük, és benyújtottként elfogadjuk.
- Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a **hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentum(ka)t fogadja el**. Partnereink a Banki ügyintézőnek az Ön levelét fogják továbbítani. Kérjük, figyeljen, hogy a levél mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat. A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levelébe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára. A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: <https://www.raiffeisen.hu/biztonsagos-adatcserevel-kapcsolatos-tajekoztatas>

4. Bankszámlakivonatokra vonatkozó benyújtási szabályok

Bankszámlakivonat benyújtható:

- eredeti, vagy
- a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolat,
- vagy elektronikus pdf formátumú kivonatként az alábbi pénzintézetektől: Budapest Bank, CIB Bank, Erste Bank, TakaréK Kereskedelmi Bank, K&H Bank, MKB Bank, OTP Bank, Unicredit Bank, Sberbank, TakaréK csoport.
- Egyéb Magyar bankok bankszámlakivonatait is elfogadjuk elektronikusan, ebben az esetben a dokumentumot szintén elektronikus úton küldheti el számunkra. A hitelbírálat során azt elfogadjuk, illetve az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása szerződéskötéskor elvárt, a kifizetésnek feltétele.

Amennyiben a számlavezetés osztrák vagy szlovák pénzintézetnél történik úgy a kéthavi magyarországi bankszámlaműlt igazolása nem kötelező, helyettesíthető az osztrák vagy a szlovák bankszámlakivonat eredeti, vagy a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolattal.

- A hiteligénylés során a **munkáltatói igazolások és szándéknyilatkozatok** esetén is elfogadott az e-mailes beküldés, a munkáltató hivatalos e-mail címéről. Kivétel ez alól, ha külföldi a munkáltató vagy külföldi munkaviszonnyal rendelkezik. Kérjük munkáltatójának küldje el a munkáltatói igazolás mintánkat. A munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást küldje el ügyintézőnk részére. Kérjük, hívja fel munkáltatója figyelmét, hogy az ilyen formában benyújtott munkáltatói igazolások esetén is kereshetjük annak visszaigazolása kapcsán.

A dokumentum is benyújtható e-mail formájában. Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható és fotózott, szkennelt formában fogadja el.

A fotózott dokumentumok esetén kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
- hasonló minőségben készüljön, mintha szkennelte volna,
- a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
- a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
- egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.

6. Elektronikus keresetkimutatás

A munkáltatói igazolás kiváltható a NAV (eBEV) honlapjáról elérhető elektronikus keresetkimutatás benyújtásával. A lekérdezés az Ügyfélkapun keresztül történő azonosítást követően a „Keresetkimutatás lekérdezés” menüpontból indítható. A keresetkimutatás adattartalmának elfogadását követően a lekért dokumentum lementhető és kinyomtatható. Ezután a Raiffeisen Bankot mindig ki kell választani, enélkül nem fogadható el az igazolás.

A lekérdezéshez a Bank honlapján található segédlet: https://www.raiffeisen.hu/documents/10423/0/segedlet_elektronikus_kimutatas_lekerdezeshoz.pdf/44701ea0-d328-aa30-0579-3e8e5d4f1a6c

7. A NAV jövedelemigazolás, NAV köztartozásokról szóló igazolás és OEP igazolás

Az elektronikus igazolást a banki ügyintéző által megadott e-mail címekre kell elküldeni, papír alapú formában csak a NAV/Kormányhivatal által kiállított dokumentumot fogadjuk el. Az e-papír alkalmazáson keresztül igényelt, a Kormányhivatal által ügyfél ügyfélkapuján elérhetővé tett, elektronikusan hitelesített dokumentum elfogadott e-mailes beküldéssel, azonban az ügyfélszolgálatokon kiállított igazolás továbbiakban is eredeti példányban benyújtandó.